
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Tema: Realizar sesión No. 61 de la Unidad Técnica de Apoyo a la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado
 Entidad que lidera la reunión: Secretaría Distrital de la Mujer
 Datos del contacto: Nombre Maribel Romero Cubillos Teléfono: 314-4406510
 Lugar: Virtual – plataforma teams
 Fecha: 25 de marzo 2025 Hora de inicio: 9:00 am Hora de Finalización: 12:00 mer

TEMAS TRATADOS ¹

- 1) Se realizó la verificación del quorum.
- 2) Operación de buses del Cuidado, los cuales ingresan en los meses de junio y julio para lo cual, se requiere que cada entidad pueda definir y aportar a los servicios que estarían en éste marco especialmente para las localidades que cuentan con ruralidad.
- 3) Plan anual de trabajo de la CISDC, efectuando el seguimiento a los compromisos que cada entidad tiene en este marco, para el caso del sector salud, se debe enviar la actualización de los servicios que se tendrán para el I semestre del año.
- 4) Fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado, se solicita a la SDMjujer revisar las fichas que se tienen en la actualidad, ya que para el caso del sector salud se evidencia que no se cuenta con las actualizadas.
- 5) Socialización de los pilotos de la Estrategia de Cuidados Itinerantes.
- 6) Seguimiento a compromisos
- 7) Varios:
 - 7.1. Solicitud de enlaces de comunicación, se enviará correo solicitando dicha información.
 - 7.2. Mesa de Transformación Cultural con SDIS
- 8) Espacio de cualificación, se reiteró la importancia de fortalecer las acciones en este marco, teniendo las fechas del tercer viernes para su abordaje.



Se elabora el presente documento, toda vez que la entidad que lidero el espacio, no ha enviado el soporte de la misma.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS²

COMPROMISO	RESPONSABLE (SDS)	FECHA

¹ Incluir generalidades de la reunión, así como capturas de pantalla, fotos y otros registros según necesidad.

^{2 3} Se podrán incluir las filas que se requieran.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	1	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)³

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Profesional Especializada	SGyEPSP	